

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 34/р

от «15» марта 2021г.

Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Руководствуясь п.2 ч.1 ст.8, п.4 ч.1 ст.9, ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок - дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 2).

3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 3).

2. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, а также уведомлений об отказе в даче разрешений заместителя начальника Отдела образования Арамильского городского округа Н.В. Гилёву.

3. Признать утратившим силу Приказ Отдела образования Арамильского городского округа от 30.12.2015г. №145 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» с момента издания настоящего Приказа.

4. Разместить Приказ на официальном сайте Отдела образования Арамильского городского округа».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

Г.В. Горяченко



**ПОРЯДОК
ДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В БОЛЕЕ РАННЕМ ИЛИ ПОЗДНЕМ ВОЗРАСТЕ,
ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНО ЗАКОНОМ**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) регламентирует дачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении подведомственные Отделу образования Арамильского городского округа (далее - МОУ и Отдел образования), для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

2. Установленный законом возраст для приема детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования - достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Отдел образования вправе дать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Разрешение).

3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Сан ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Арамильского городского округа (с изменениями), реализующие программы общего образования», утвержденный Постановлениями Администрации Арамильского городского округа от 29.05.2020 №244, от 12.03.2021 № 126.

4. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Отдел образования следующие документы:

1) личное заявление (Приложение №1 к Порядку);
2) для детей в возрасте младше 6,5 лет - медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

3) заключение от психолога о готовности ребенка к школе (т.е. о необходимом и достаточном уровне развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования);

4) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает).

5. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется Комиссией, создаваемой приказом начальника Отдела образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).

6. Разрешение, как и уведомление об отказе в даче Разрешения, оформляется Отделом образования на основании принятого Комиссией решения.

7. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о даче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Отделе образования.

8. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета дачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 5 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

Отдел образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

- 1) при даче Разрешения:
 - в МОУ - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку);
 - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о даче Разрешения (Приложение № 3 к Порядку);
- 2) при отказе в даче Разрешения - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в даче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в даче Разрешения являются:
- наличие медицинских противопоказаний либо непредставление родителем (законным представителем) ребенка, предусмотренного пунктом 4 Порядка, документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
 - отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется МОУ на основании Разрешения, выданного Отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Начальнику Отдела образования
Арамильского городского округа
Г.В. Горяченко

ФИО заявителя

Место регистрации (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием моего ребенка

в _____

для начала обучения по образовательным программам начального общего образования
в более раннем возрасте, чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Адрес места жительства ребенка _____

3. Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

На 01.09.20 ____ г. ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем
возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20 ____ г. выданной _____

(наименование медицинской организации)

Заявитель –родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон _____
3. E- mail_(при наличии) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

О принятом решении прошу информировать меня:

- по электронной почте;
- по почте.

С уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Начальнику Отдела образования
Арамильского городского округа
Г.В. Горяченко

ФИО заявителя

Место регистрации (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием моего ребенка

В _____

для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства ребенка _____

3. Адрес места жительства родителей (законных представителей)

На 01.09.20 ____ г. ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

Причины начала обучения ребенка в школе позже достижения им возраста восьми лет _____

Заявитель –родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО _____

2. Контактный телефон _____

3. E- mail_ (при наличии) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

О принятом решении прошу информировать меня:

- по электронной почте;
- по почте.

С уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом

Директору

название МОУ

Ф.И.О. руководителя

РАЗРЕШЕНИЕ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Отделом образования Арамильского городского округа по результатам рассмотрения
заявления гр. _____,

а также приложенных к нему документов, на основании заключения комиссии

от «__» _____ 202__ г. № _____

дано разрешение на прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

В _____

(наименование МОУ)

для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник Отдела образования

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о даче разрешения на прием ребенка для начала обучения по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом.

« _____ » _____ 20 __

Отдел образования Арамильского городского округа уведомляет, что по результатам
рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от «__» _____ 20__ №__
дано разрешение на прием Вашего ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник Отдела образования

(подпись) (Ф.И.О.)

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в даче разрешения на прием ребенка для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

« _____ » _____ 20 __

Отдел образования Арамильского городского округа уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от «__» _____ 20__ №__ дано разрешение на прием Вашего ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, отказано.
Основание для отказа: _____

Начальник Отдела образования

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРИЕМ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БОЛЕЕ РАННЕМ ИЛИ
ПОЗДНЕМ ВОЗРАСТЕ, ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНО ЗАКОНОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении Отдела образования Арамильского городского округа, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Комиссия, МОУ и Отдел образования).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом начальника Отдела образования и Положением.

2. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ КОМИССИИ

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами начальника Отдела образования.

4. Комиссия создается в количестве трех человек из представителей Отдела образования и (или) представителей МОУ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о даче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;
- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета дачи Разрешений;
- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в Отдел образования; Разрешений, направляемых руководителям МОУ, уведомлений - заявителям.

10. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Отдела образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о даче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе образования в течение двух лет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к приказу Отдела образования
от «15» марта 2021 г. № _____

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ПРИЕМ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БОЛЕЕ РАННЕМ ИЛИ
ПОЗДНЕМ ВОЗРАСТЕ, ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНО ЗАКОНОМ**

1.	Горяченко Галина Викторовна, начальник Отдела образования	Председатель Комиссии
2.	Гилёва Наталья Васильевна, заместитель начальника Отдела образования	Секретарь Комиссии
3.	Литвин Марина Рышардовна, главный специалист Отдела образования	Член Комиссии