РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З № 113/1**

 **от «22» сентября 2015 г.**

***Об утверждении положения «О создании кадрового резерва руководителей образовательных учреждений***

***Арамильского городского округа»***

В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года» (утверждена постановлением администрации Арамильского городского округа от 25.11.2014 года № 537) и в целях повышения эффективности труда, создания условий для мотивации к повышению квалификации и развитию карьерного роста персонала учреждений образования Арамильского городского округа:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О создании кадрового резерва руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Приказы Отдела образования Арамильского городского округа:
3. от 04.05.2011 г. №65 «О создании кадрового резерва руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа»
4. от 01.04.2013 г. № 57 «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Отдела образования Арамильского городского округа № 65 от 04.05.2011 г. «О создании кадрового резерва руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа»
5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования А.В. Ширяева

Приложение 1

 к приказу Отдела образования

 от 22.09.2015 №113/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом резерве руководителей**

 **образовательных учреждений Арамильского городского округа**

1. **Общие положения**
	1. Положение о кадровом резерве руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - РФ) от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и действующего законодательства РФ.
	2. Настоящее Положение определяет:

- общие цели и порядок формирования кадрового резерва;

- качественный состав кадрового резерва;

- права и обязанности лиц, включенных в состав кадрового резерва, работников образовательных учреждений, ответственных за работу с кадрами.

1.3. Формирование резерва руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа и работа с ними проводится в целях: формирования оптимальной профессионально - квалификационной структуры персонала, способной обеспечить достижение следующих стратегических целей:

- своевременного замещения вакансий по должностям руководителей;

- постоянного пополнения кадров руководителей образовательных учреждений высококвалифицированными специалистами;

- повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования перемещений (планирования карьеры);

- снижение риска потери специалистов при назначении руководящих работников;

- повышение мотивации персонала к карьерному росту;

- роста качества труда.

1.4. Формируются следующие виды кадрового резерва руководителей:

- резерв руководителей I уровня (директора, заведующие) с целью комплектования кадрами новых образовательных учреждений, замены действующих руководителей (по причине увольнения, освобождения от должности и т.д.);

- резерв руководителей II уровня (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) с целью обеспечения стабильной работы учреждений, представление руководителям образовательных учреждений кандидатур для комплектования кадрами новых направлений деятельности в образовательном учреждении.

1.5. Ответственность за формирование кадрового резерва руководителей и организацию работы с ним возлагается на методиста по кадровой работе Муниципального казенного учреждения «Организационно методический центр» (далее – методист Центра) и руководителей образовательных учреждений.

1.6. Зачисление в кадровый резерв осуществляется только с согласия сотрудника.

1. **Общие принципы формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется из следующих источников:

- руководители образовательных учреждений близлежащих территорий;

- заместители руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа и близлежащих территорий;

- высококвалифицированные или имеющие высокий кадровый потенциал педагогические работники образовательных учреждений Арамильского городского округа и близлежащих территорий.

2.2. При отборе кандидатов в кадровый резерв следует учитывать:

- возраст (учитывая временные затраты на подготовку, обучение работника, включенного в резерв, возможность реализовать полученные знания, оптимальным следует считать возраст, не превышающий 45 лет);

- уровень образования (минимальным необходимо считать наличие законченного высшего профессионального образования);

- состояние здоровья (способность выполнять трудовые функции в полном объеме в ненормированном временем режиме);

- стаж работы по профессии или на руководящей должности (в кадровый резерв могут быть зачислены сотрудники, имеющие стаж работы в образовательных учреждениях не менее одного года);

- квалификационные требования по планируемой должности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий по основному месту работы, конфликтных ситуаций, требующих решения вопроса на муниципальном уровне.

2.3. Отбор кандидатов и оформление документов для включения в список резерва осуществляет Комиссия по отбору кандидатов в кадровый резерв (далее Комиссия).

В состав Комиссии входит начальник Отдела образования, методист Центра, руководители образовательных учреждений. Комиссию возглавляет начальник Отдела образования, сбор и оформление документации ведет методист Центра.

2.4. Для проведения отбора рекомендуется использование следующих методов:

- анализ документов (анкетных данных, документов об образовании и повышении квалификации, автобиографий, характеристик, результатов аттестаций, отчетов и др.);

- оценка качества труда по результатам текущего мониторинга на муниципальном уровне или уровне образовательного учреждения (результаты труда, тщательность выполнения заданий, надежность, рациональность, экономичность);

- собеседование (для определения стремлений, мотивов поведения, потребностей и иных сведений, имеющих значение для принятия решения о включении в кадровый резерв).

1. **Формирование кадрового резерва руководителей**

3.1. Кадровый резерв руководителей формируется путем:

- выдвижения кандидатов руководителями образовательных учреждений Арамильского городского округа;

- самовыдвижения.

3.2. Руководители образовательных учреждений осуществляют оценку кандидата, в соответствии с рекомендуемыми критериями, заполняют на кандидата в резерв карту критериев оценки (Приложение 1) по запросу методиста Центра предоставляют в Отдел образования Арамильского городского округа с письменной рекомендацией о включении работника в резерв руководителей (Приложение 3).

3.3. Ответственность за своевременность и достоверность предоставленной информации возлагается на руководителя образовательного учреждения Арамильского городского округа.

3.4. Карта критериев оценки (Приложение 1) в дальнейшем используется для составления индивидуального плана подготовки (Приложение 2).

3.5. Работник образовательного учреждения имеет право на самовыдвижение в резерв, подав заявку на включение в резерв (Приложение 4) в Отдел образования Арамильского городского округа.

3.6. Комиссией на основании полученных рекомендаций, с учетом потребности в резерве, изучения данных выносится решение.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

По результатам заседания Комиссия выносит одно из следующих решений:

-о возможности включения кандидата в кадровый резерв;

-о невозможности кандидата в кадровый резерв.

Решение должно быть вынесено Комиссией не позднее 2-х месяцев со дня регистрации заявления кандидата.

3.7. Приказом начальника Отдела образования утверждается списочный состав кадрового резерва в течении 3-х дней со дня принятия решения о возможности включения кандидатов в кадровый резерв.

Результаты решения Комиссии подписывается председателем, секретарём. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

1. **Подготовка резерва**
	1. Подготовка работников, зачисленных в резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности резерва.
	2. Подготовка резерва проводится по профилю деятельности работника с обязательным изучением основных вопросов в области государственного и муниципального управления, управление персоналом или в области экономики, менеджмента.
	3. Подготовка резерва может осуществляться с отрывом и без отрыва от работы.
	4. Эффективность резерва обеспечивается, прежде всего, созданием условий для обучения, повышения квалификации, профессионального роста кандидатов на руководящие должности.
	5. На работников, зачисленных в резерв, методистом Центра составляется индивидуальный план развития резервиста (Приложение 2), с учетом инициативы резервиста и рекомендаций руководителя.
	6. Подготовка может предусматривать следующие виды:

- целевая переподготовка и повышение квалификации;

- участие в работе конференций, семинаров и т.д.

1. **Реализация резерва**
	1. При назначении на должность кандидатура, включённая в резерв руководителей (на должность руководителя I уровня) проходит согласование с Главой Арамильского городского округа.
	2. Обновление резерва осуществляется по мере необходимости в том же порядке, что и его формирование.
2. **Права и обязанности резервистов**

6.1.Специалисты и руководители, входящие в состав кадрового резерва, имеют право предлагать свою кандидатуру на освободившиеся должности в том случае, если их подготовка соответствует квалификационным требованиям должности.

* 1. Специалисты образовательных учреждений Арамильского городского округа, зачисленные в кадровый резерв, обязаны в полном объеме и своевременно выполнять утвержденные для них планы индивидуального развития резервиста.

Приложение №1

к Положению о кадровом резерве

руководителей образовательных учреждений

Арамильского городского округа

##### **КАРТА**

##### **рекомендуемых критериев оценки кандидата**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование образовательного учреждения*

 **на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в резерв руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Признак | Уровень или да/нет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Знания, опыт | Профессиональные знания  |  |  |  |  |  |
| Опыт работы |  |  |  |  |  |
| Дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)  |  |  |  |  |  |
| Знание нормативной базы |  |  |  |  |  |
| 2 | Мышление  | Способность выделять главное  |  |  |  |  |  |
| Адекватность  |  |  |  |  |  |
| Нестандартность  |  |  |  |  |  |
| 3 | Принятие решений | Быстрота принятия решений |  |  |  |  |  |
| Самостоятельность |  |  |  |  |  |
| Обоснованность |  |  |  |  |  |
| 4 | Информационные связи, контакты | Использование знаний специалистов |  |  |  |  |  |
| Коммуникабельность |  |  |  |  |  |
| Умение использовать информационные источники |  |  |  |  |  |
| 5 | Персональные характеристики | Эффективность труда |  |  |  |  |  |
| Лояльность  |  |  |  |  |  |
| Целеустремленность |  |  |  |  |  |
| Корректность поведения |  |  |  |  |  |
| Профессиональная ответственность |  |  |  |  |  |
| Авторитет |  |  |  |  |  |
| 6 | Квалификационная характеристика | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики. |  |
| Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. |  |

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(подпись)***

*Уровень:*

1. *не имеет достаточных знаний (умений, навыков), не стремится их приобрести;*
2. *имеет не очень глубокие знания (навыки, способности);*
3. *имеет достаточные знания (навыки, способности);*
4. *обладает хорошими знаниями (навыками, способностями);*
5. *обладает глубокими знаниями (навыками, способностями), по многим вопросам может дать исчерпывающую консультацию.*

*Отметить значком (****√****) ячейку в соответствии с уровнем кандидата*

Приложение №2

к Положению о кадровом резерве руководителей

образовательных учреждений Арамильского городского округа

**Индивидуальный план развития резервиста**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Образовательное учреждение |  |
| Занимаемая должность |  |
| Предполагаемая должность |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Отметка о прохождении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

ОЗНАКОМЛЕН

Резервист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Приложение №3

к Положению о кадровом резерве руководителей образовательных

 учреждений Арамильского городского округа

**Рекомендация о включении работника в резерв**

Начальнику

Отдела образования АГО

Рекомендую включить в резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Кого? ФИО, должность)*

Информация о кандидате *(знания, опыт, достижения, характеристика и пр.):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 За объективность рекомендации и подготовку кандидата несу личную ответственность.

Руководитель образовательного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись)*

 Заключение специалиста по кадрам *(дата рождения, образование, есть ли нарушения, дисциплинарные взыскания, нет ли персональных данных, препятствующих включению кандидата в резерв развития):* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Специалист по кадрам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись)*

Приложение №4

к Положению о кадровом резерве руководителей образовательных

 учреждений Арамильского городского округа

**Заявка**

**на самовыдвижение в резерв**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв

Сообщаю о себе следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО (полностью) |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Должность |  |
| 4. | Стаж работы |  |
| 5. | Стаж работы в ОУ |  |
| 6. | Пед. стаж |  |
| 7. | Стаж работы в должности |  |
| 8. | Образование (учебное заведение, факультет, годы обучения) |  |
| 9. | Домашний адрес |  |
| 10. | Контактный телефон (домашний, мобильный) |  |

 Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, кандидата Подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, руководитель кандидата Подпись*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Дата заполнения заявки*

Приложение 2

 к приказу Отдела образования

 от 22.09.2015 №113/1

**Состав комиссии**

**по рассмотрению кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Арамильского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | А.В. Ширяева, начальник Отдела образования Арамильского городского округа. |
| Секретарь комиссии: | Н.М. Доронина, методист Муниципального казенного учреждения «Организационно-методического центра».  |
| Члены комиссии: | Е.В. Шевчук, заведующая МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» (по согласованию);Н.В. Акундинова, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (по согласованию);М.В. Пастухова, директор МБУ ДО «Центр ЮНТА». |