Приложение к постановлению

Главы Арамильского городского округа

от 24.12.2024 № 560

**ПЛАН**

**основных мероприятий по подготовке и проведению**

**детской оздоровительной кампании в 2025 году на территории**

**Арамильского городского округа**

| **Номер строки** | **Разделы плана (Наименование мероприятий)** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию**  **детской оздоровительной кампании 2025 года** | | | |
| 1. | Утверждение постановления Администрации Арамильского городского округа «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2025 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья». | Февраль 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 2. | Заключение Соглашения между Администрацией Арамильского городского округа и Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году в Арамильском городском округе. | Февраль 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 3. | Подготовка планов и приказов общеобразовательных организацией для подготовки к открытию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, назначению ответственных лиц за организацию оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении, комплексную и пожарную безопасность. | Февраль-Май 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 4. | Паспортизация лагерей и включение оздоровительных лагерей в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области. | Февраль-Март 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 5. | Внесение изменений в административный регламент предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время». | По мере необходимости | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 6. | Внесение изменений в целевые показатели в постановление главы Арамильского городского округа «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2025 году». | По мере необходимости | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 7. | Утверждение перечня организаций, отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамильском городском округе в 2025 году. | Февраль 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 8. | Формирование пакета документов по организации летнего трудоустройства несовершеннолетних через «Молодежную биржу труда» при содействии Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости». | Март 2025 | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» |
| **Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления** | | | |
| 1. | Направление информации о планируемых к открытию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях в МО МВД России «Сысертский». | Февраль 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (главный специалист) |
| 2. | Направление пакета документов в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга для получения санитарно-эпидемиологических заключений. | Апрель-Май 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (главный специалист) |
| 3. | Направление уведомления в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга об открытии лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Арамильского городского округа. | Май 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (главный специалист) |
| 4. | Обеспечение выполнения санитарных требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», правил пожарной безопасности, правил безопасности перевозок детей, с обеспечением безопасности дорожного движения, антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей. | Апрель-Май 2025 | Руководители ОУ  ГБУЗ Арамильская ЦБ  ГУ МЧС России по Свердловской области |
| 5. | Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Арамильского городского округа. | Апрель-Май 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (главный специалист) |
| 6. | Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: акарицидной обработки территории образовательных организаций, организующих летний отдых и оздоровление несовершеннолетних детей. | Май 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (главный специалист) |
| 7. | Приёмка лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях. | До 01 июня 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (главный специалист) |
| 8. | Ежедневный контроль работы пищеблока со стороны начальника лагеря с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях и медицинского работника в рамках реализации совместного приказа Министерства здравоохранения и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области» № 1325-П/ 292-И от 03.08.17/ 05.09.17г. | Июнь 2025 | Руководители ОУ  Начальники летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей |
| 9. | Контроль за организациями выездов организованных групп детей за пределы Арамильского городского округа. | Июнь – Сентябрь 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 10. | Рассмотрение вопросов по организации отдыха и оздоровления, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в летний период 2025 года на областном родительском собрании, общешкольном и классных родительских собраниях. | Июнь – Сентябрь 2025 | Отдел образования (главный специалист)  Представитель ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)  МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» |
| 11. | Информирование детей и родительской общественности по предупреждению несчастных случаев на воде с детьми, и по вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах. | Июнь – Сентябрь 2025 | ГУ МЧС России по Свердловской области  Отдел образования (главный специалист) |
| 12. | Проведение ремонтных работ в лагерях с дневным пребыванием детей. Приведение зданий и территории организаций отдыха детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности, комплексной безопасности. | По мере необходимости | Руководители ОУ |
| 13. | Определение транспортной схемы доставки в организации отдыха и оздоровления детей. | Февраль-Май 2025 | Отдел образования (главный специалист)  МКУ «УЗ и АТ Администрации АГО»  Руководители ОУ |
| 14. | Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток». | в период оздоровительной кампании 2025 года | Отдел образования (ответственный специалист)  МО МВД России «Сысертский»  ТКДНиЗП по Сысертскому району и УСП № 25  (по согласованию)  МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО»  Руководители ОУ |
| **Организационно-управленческие мероприятия** | | | |
| 1. | Проведение заседания межведомственной оздоровительной комиссии по вопросам планирования и организации летней оздоровительной кампании на территории Арамильского городского округа в 2025 году. | В течение года, но не реже 1 раза в квартал | Администрация Арамильского городского округа  Отдел образования  (ответственный специалист)  Руководители ОУ |
| 2. | Проведение информационной кампании по информированию населения Арамильского городского округа о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей в летний период в 2025 году. | Март-Август 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 3. | Подготовка информационных материалов для СМИ, официального сайта Отдела образования Арамильского городского округа, официальных сайтов образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и порядка предоставления путёвок в летний период 2025 года. | Март-Август 2025 | Отдел образования (ответственный специалист)  Руководители ОУ |
| 4. | Прием заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей. | Март-Ноябрь 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 5. | Создание условий для регистрации заявлений и предоставления прилагаемых документов в электронном виде на едином портале государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/. | Март-Ноябрь 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 6. | Проведение организационных совещаний для руководителей образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года. | Март-Май 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 7. | Организация выездных проверок в образовательные организации по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании, организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях. | Июнь 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (главный специалист) |
| 8. | Осуществление закупки услуг по организации отдыха и оздоровления детей (приобретение путевок в соответствии с действующим с законодательством Российской Федерации). | В течение года | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 9. | Своевременное проведение закупок на поставку пищевых продуктов и организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей. | Март-Август 2025 | Руководители ОУ |
| 10. | Проведение анкетирования обучающихся по итогам оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей при образовательных организациях. | Июль 2025 | Руководители ОУ |
| 11. | Предоставление отчетов о мероприятиях по организации летнего отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе в 2025 году. | В течение года | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 12. | Подготовка отчетов о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. | Ежемесячно | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 13. | Организация досуговых мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей. | в период работы лагерей дневного пребывания | Начальник лагеря |
| 14. | Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей на территории Арамильского городского округа. | перед началом проведения летней оздоровительной кампании | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО»  Руководители ОУ |
| 15. | Разработка и согласование программ работы лагерей дневного пребывания детей при общеобразовательных организациях в период оздоровительной кампании в 2025 году, а также программы профилактической работы на летний период по каждому несовершеннолетнему, состоящему на учете в ПДН, ТКДН и ЗП по Арамильского городского округа. | перед началом проведения оздоровительной кампании | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 16. | Подготовка педагогических кадров и вожатых для организаций отдыха детей и их оздоровления. Повышение квалификации педагогических кадров и вожатых. | Февраль-Май 2025 | Руководители ОУ  Отдел образования (ответственный специалист) |
| 17. | Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд здоровья», выезжающих на Черноморское побережье. | Июнь 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 18. | Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления. | в период оздоровительной кампании 2025 года | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 19. | Мониторинг качества и доступности муниципальной услуги по организации летнего отдыха детей и подростков в каникулярное время, (проведение ежегодных выборочных опросов среди получателей услуг). | в период оздоровительной кампании 2025 года | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 20. | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в городе Арамиль в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)». | В течение года | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 21. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации летней оздоровительной кампании на территории Арамильского городского округа. | в период оздоровительной кампании 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| **Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого**  **и духовного потенциала** | | | |
| 1. | Согласование планов по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании. | В течение года | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» |
| 2. | Организация посещения музеев, нацеленных на изучение и сохранение традиций народного творчества, народных ремёсел, нематериального историко-культурного наследия. | Июнь 2025 | Руководители ОУ |
| 3. | Участие в акциях, проектах, в мероприятиях Российского Движения детей и молодежи «Движение первых» направленных на творческое развитие детей, популяризацию здорового образа жизни и спорта, выбор будущей профессии. | Июнь 2025 | Руководители ОУ  Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 4. | Привлечение лагерей дневного пребывания, к участию в областных и всероссийских конкурсах 2025 г. | Июнь 2025 | Руководители ОУ |
| 5. | Привлечение в оздоровление одаренных детей, состоящих на различных видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов и детей с ОВЗ. | Февраль-Май 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 6. | Формирование профильных отрядов детей, с привлечением детей состоящих на различных видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов и детей с ОВЗ. | Февраль-Май 2025 | Отдел образования (ответственный специалист) |
| 7. | Обеспечение мероприятий по туристко-краеведческой деятельности (походы, экскурсии, туристические слеты) и т.п. в системе отдыха и оздоровления детей и подростков. | В течение года | Руководители ОУ |
| 8. | Организация досуговых и спортивных мероприятий для несовершеннолетних | в период летней оздоровительной кампании | Учреждения культуры, спорта и молодежной политики АГО |