



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Арамильский ГО

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6652011045

88.85

911

760

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	01.02.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Недостатков по данному критерию не выявлено					

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (10,81% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции для секретарей учебной части, дежурных администраторов и др. Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретари учебной части, дежурные администраторы и др.), направленных на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,52% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (19,35% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности (представление публичных отчетов на общешкольных родительских собраниях 2 раза в год, на заседании общешкольного родительского комитета 1 раз в четверть); участие в конкурсах федерального и регионального уровня (профессиональные конкурсы педагогов, научно-практические конференции); участие в выездных мероприятиях (региональные образовательные туры, участие в выездных педсоветах ЦНППМ "Учитель будущего"); увеличение охвата участия обучающихся во Всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах; вовлечение большего количества обучающихся во всероссийских сообществах детей и молодежи "Орлята России" и "Движение первых"; публикации достижений педагогов и обучающихся в СМИ и социальных сетях	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		

8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (22,1% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (19,35% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить материально-техническую базу в оснащении кабинетов: программное обеспечение интерактивных досок, дооснащение школьных мастерских компьютерами	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
10		Обеспечить питьевой режим в виде установки питьевых фонтанчиков	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
11		Информировать родителей о правилах работы с электронным дневником на родительских собраниях 1 раз в четверть, осуществлять обратную связь по вопросам регистрации и работы электронного дневника с родителями через классных руководителей 1 раз в четверть	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
12		Разместить на сайте школы Памятку "АИС образование. Работа в электронном дневнике." Осуществлять контроль за регистрацией родителей в системе АИС образование 1 раз в четверть	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
13		Усилить контроль за горячим питанием в школе через организацию еженедельных контрольных визитов в столовую родителями обучающихся	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		
14		Установить скамейки возле здания начальной школы	01.12.2025	Пинигина Оксана Насибуловна директор		