

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 106

от « 3 » июля 2014 г.

*О предоставлении информации по подготовке
к новому 2014/2015 учебному году*

В целях координации работы учреждений системы образования по подготовке к новому 2014/2015 учебному году, осуществления контроля деятельности руководителей образовательных организаций

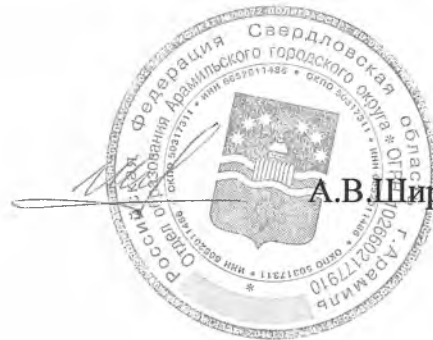
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций еженедельно по пятницам до 15.00, начиная с 4 июля 2014 года, предоставлять в Отдел образования Арамильского городского округа информацию о ходе подготовки образовательных организаций Арамильского городского округа к новому 2014/2015 учебному году (Приложение № 1).

2. Возложить контроль исполнения работ по подготовке к новому 2014/2015 учебному году и предоставления указанной информации персонально на руководителей образовательных организаций.

3. Возложить обязанность по сбору информации на главного специалиста Отдела образования Гузенко Л.В.

Начальник Отдела образования



А.В. Ширяева

Информация
о ходе подготовки образовательных организаций Арамильского городского округа
к новому учебному 2014/2015 году

Учрежде ние	Проведение ремонтных работ	Установка ПАК «Стрелец»	Подготовка пищеблока	Состояние пожарной безопасности	Проведение санминимума	Проведение мед.осмотров	Выполнение требований Роспотребнадзора	Дорожная безопасность	Анти терр. безопасность	Подготовка учебного процесса	Охрана труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

В столбцах указывать информацию:

2 - указать виды работ (кровля, ограждение, полы, вентиляция, замена оконных блоков) и степень их выполнения;

3 - указать, на какой стадии исполнения;

4- оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам; договор на оказание услуги питания;

5 – указать наличие обученного ответственного в организации; состояние первичных средств пожаротушения; наличие и исправность АПС, системы оповещения; состояние путей эвакуации;

6 - наличие обученного ответственного в организации; обучение сотрудников;

7 – сроки и дату проведения медосмотра, количество сотрудников, прошедших медосмотр;

8 - состояние медицинского сопровождения, состояние вентиляции, исследования качества питьевой воды;

9 - состояние подъездных путей, наличие дорожных знаков; для МБОУ СОШ № 3 – указать информацию о подготовке к подвозу детей (ремонт школьного автобуса, подготовка паспорта маршрута, согласование с надзорными органами);

10 - наличие ограждения и его состояние, наличие кнопки тревожной сигнализации и ее исправность;

11 - указать информацию о приобретении мебели и инвентаря, учебников, наличие акта проверки контент-фильтрации;

12 – проведение инструктажей сотрудников, ведение журналов.