

# **Психолого-педагогический консилиум образовательной организации**

Муниципальное методическое объединение специалистов психолого-педагогического сопровождения Арамильского городского округа

Пышненко А.Э., учитель-логопед,  
председатель ППк МАОУ СОШ № 1

# Нормативные документы, регламентирующие деятельность ППк

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.)
- Приказы Минобрнауки РФ № 1015, 1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Письмо Минобрнауки ВК-452/07 от 11.03.2016г. «Методические рекомендации по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС О У/О»
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Письмо Министерства образования и молодежной политике Свердловской области от 20 сентября 2019 г. № 4308 «О направлении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме»
- Локальные нормативные акты ОО

# Раздел 1. Общие положения

## Цель



Создание оптимальных условий обучения,  
развития, социализации и адаптации  
обучающихся посредством психолого-  
педагогического сопровождения

# Задачи



- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения (ППС)
- Разработка рекомендаций об организации ППС обучающихся
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк

# Раздел 2. Организация деятельности ППк

## Состав ППк



- председатель ППк
- заместитель председателя ППк
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (по профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог);
- социальный педагог;
- и другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

Состав ППк утверждается директором школы

# Документация ППк: порядок и срок хранения определяется Положением о ППк



1. Приказ директора о создании ППк образовательной организации с утвержденным составом специалистов
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
6. Протоколы заседаний ППк
7. Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ППк

Коллегиальное заключение ППк

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПк

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

# Индивидуальная карта развития



- Результаты комплексного обследования
- Характеристика или педагогическое представление на обучающегося
- Коллегиальное заключение консилиума
- Копии направления на ПМПК (протоколы ППк каждого ребенка)
- Согласие родителей (законных представителей)
- Данные об обучении ребенка
- Данные по коррекционно-развивающей работе

**Карта развития хранится у председателя ППк и выдается  
руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам,  
работающим с обучающимся**

# Раздел 3. Режим деятельности ППк



- Периодичность проведения заседаний определяется запросом Организации
- Заседания: плановые и внеплановые
- При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк
- Разрабатываются рекомендации для всех участников образовательных отношений
- Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно
- Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени
- Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

# Виды заседаний ППк



## **ПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ**

(в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие)

1. Оценка динамики обучения ребенка
2. Коррекция для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации ППС обучающихся
3. Уточнение тактики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, форм, методов и программ коррекционно-развивающей работы специалистов

## **ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ проводятся при:**

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в ППС
- отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося
- возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации
- с целью решения конфликтных ситуаций

# Раздел 4. Проведение обследования



1. Процедура и продолжительность определяются задачами обследования, индивидуальными особенностями обследуемого
2. Обследование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации, но с письменного согласия родителей (законных представителей)
3. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации
4. На заседании ППк обсуждаются результаты и составляется коллегиальное заключение
5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк

# Раздел 5. Содержание рекомендаций

## ПЦк



### **1. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (дополняют рекомендации ПМПК):**

- разработка АООП
- разработка индивидуального учебного плана
- адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов
- предоставление услуг тьютора, ассистента-помощника на определенный период обучения или на постоянной основе

# Содержание рекомендаций ППк



## **2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения:**

- организация обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию
- организация медицинского сопровождения
- дополнительный выходной день
- организация дополнительной двигательной нагрузки или ее снижение
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств
- снижение объема домашней работы
- предоставление услуг ассистента-помощника, оказывающего необходимую техническую помощь

# Содержание рекомендаций ППк



## **3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:**

- проведение групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий
- разработка индивидуального учебного плана
- адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов
- профилактика асоциального (девиантного) поведения

**Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)**