

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 152

от «20» октября 2026 г.

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Арамилском городском округе в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 02.04.2026 № 423-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования Свердловской области», от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Арамилского городского округа в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории Арамилского городского округа в 2026/2027 году по 24 общеобразовательным предметам с 6 ноября 2026 года по 21 декабря 2026 года в соответствии с графиком проведения (прилагается).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Арамилском городском округе в 2026/2027 учебном году (далее - организационно-технологическая модель) (прилагается).

3. Установить единое время начала олимпиадных туров с 11:00 по местному времени во всех общеобразовательных организациях Арамилского городского округа.

4. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Арамилском городском округе в 2026/2027 учебном году (прилагается).

5. Утвердить следующий состав апелляционной комиссии:

1) Мишина О.С. - методист, председатель;

2) Ворсина В.В. - методист;

3) Коробицина И.А. – методист.

6. Организационному комитету олимпиады, а также лицам, ответственным за информационный обмен в общеобразовательных организациях, обеспечить:

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
- конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников муниципального этапа олимпиады;
- правила эксплуатации защищенного канала связи.

7. Назначить ответственными за получение, хранение, передачу материалов муниципального этапа олимпиады и информационный обмен:

- в Отделе образования Арамильского городского округа специалиста Печеркина Олега Борисовича;

– в МАОУ СОШ № 1 заместителя директора Чепкасову Елену Валерьевну;

– в МБОУ «СОШ № 3» заместителя директора Струняшеву Александру Александровну;

– в МАОУ «СОШ № 4» заместителя директора Печеркина Олега Борисовича.

Указанным лицам действовать в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий, утверждённым приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа:

– обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технической моделью, утвержденной настоящим приказом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

– обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об экспертах, участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

– организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

– обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады в образовательной организации;

– обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

– ознакомить состав жюри и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа с настоящим приказом;

9. Назначить ответственным за организацию, проведение муниципального этапа олимпиады, своевременное внесение сведений в РБДО и исполнение приказа специалиста по организационно-методической работе Шмелеву М.А.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Отдела образования



И.В. Кочергина

Приложение 1 к приказу
 Отдела образования Арамильского
 городского округа от 20.10.2026 г. № 152

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования и
 молодежной политики Свердловской области
 от 06.10.2026 № 1157-Д

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области
в 2026/2027 учебном году

Предмет	Дата проведения	Дата публикации заданий, критериев оценивания, разборов на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»	Даты работы с информационной системой «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»		
			дата окончания публикации предварительных баллов (включительно, до 23.55)	дата окончания приема заявлений на апелляцию (включительно, до 23.55)	дата окончания публикации итоговых баллов, внесения статусов (включительно, до 23.55)
1	2	3	4	5	6
Литература	6 ноября	9 ноября	12 ноября	14 ноября	20 ноября
Французский язык	7 ноября	9 ноября	12 ноября	14 ноября	20 ноября
История	9 ноября	10 ноября	13 ноября	16 ноября	23 ноября
Экология	10 ноября	11 ноября	16 ноября	18 ноября	23 ноября
Астрономия	11 ноября	12 ноября	17 ноября	19 ноября	24 ноября
Немецкий язык	12 ноября	13 ноября	17 ноября	19 ноября	25 ноября
Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур)	13 ноября	16 ноября	19 ноября	21 ноября	27 ноября

1	2	3	4	5	6
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	14 ноября				
Русский язык	16 ноября	17 ноября	20 ноября	23 ноября	30 ноября
Искусство (МХК)	17 ноября	18 ноября	21 ноября	24 ноября	30 ноября
Биология	18 ноября	19 ноября	24 ноября	26 ноября	1 декабря
Обществознание	19 ноября	20 ноября	25 ноября	27 ноября	3 декабря
География	20 ноября	23 ноября	25 ноября	27 ноября	3 декабря
Испанский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	4 декабря
Итальянский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	4 декабря
Китайский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	4 декабря
Физическая культура (теоретический тур, практический тур)	23 ноября	24 ноября	27 ноября	30 ноября	7 декабря
Физическая культура (практический тур)	24 ноября				
Экономика	25 ноября	26 ноября	1 декабря	3 декабря	8 декабря
Химия	26 ноября	27 ноября	2 декабря	4 декабря	9 декабря
Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур)	27 ноября	30 ноября	3 декабря	5 декабря	11 декабря
Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур)	28 ноября				
Английский язык	30 ноября	1 декабря	4 декабря	7 декабря	14 декабря
Физика	1 декабря	2 декабря	7 декабря	9 декабря	14 декабря
Труд (технология) (теоретический тур, практический тур, защита проектов)	3 декабря	7 декабря	10 декабря	12 декабря	17 декабря
Труд (технология) (практический тур, защита проектов)	4 декабря				
Право	5 декабря	7 декабря	10 декабря	12 декабря	18 декабря

1	2	3	4	5	6
Математика	7 декабря	8 декабря	12 декабря	14 декабря	21 декабря
Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	8 декабря	9 декабря	14 декабря	16 декабря	21 декабря
Информатика (профиль «Программирование») – 7–8, 9-й классы	9 декабря	11 декабря	15 декабря	17 декабря	21 декабря
Информатика (профиль «Программирование») – 10–11-й классы	10 декабря				
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	11 декабря	14 декабря	15 декабря	17 декабря	21 декабря

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Арамильском городском округе в 2026/2027 учебном году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Арамильском городском округе (далее – олимпиада).

3. Для проведения муниципального этапа олимпиады в Арамильском городском округе создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее – ответственный).

Оргкомитет определяет места проведения олимпиады (площадки образовательных организаций Арамильского городского округа) по каждому общеобразовательному предмету, которые утверждаются приказом Отдела образования Арамильского городского округа.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2026 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

Не допускаются к участию на муниципальном этапе олимпиады участники школьного этапа олимпиады, удаленные и (или) дисквалифицированные за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> (далее – сайт Фонда), а также на официальном сайте Отдела образования Арамильского городского округа <https://edu.aramilgo.ru/young-intellectuals>.

На сайте Фонда не позднее чем за семь календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются не позднее двух рабочих дней после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте Отдела образования Арамильского городского округа размещаются нормативные документы, информация о местах проведения муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады, созданных в сети «Интернет» по адресу: <http://vsoshlk.irro.ru/>.

6. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется в РБДО на основании списков, сформированных образовательными организациями Арамильского городского округа по итогам школьного этапа олимпиады текущего учебного года и результатов муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, в срок не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения соответствующего олимпиадного тура. Отдельное заявление участника о регистрации не требуется; участие подтверждается внесением сведений об участнике в РБДО и получением им индивидуального кода для входа в личный кабинет на платформе <http://vsoshlk.irro.ru/>. Ответственность за своевременность и достоверность внесения указанных сведений несет организатор муниципального этапа олимпиады.

При формировании списков участников муниципального этапа олимпиады образовательная организация обеспечивает оформление согласия на обработку персональных данных участника (его законного представителя) по форме, являющейся приложением к настоящей организационно-технологической модели.

Глава 2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады

7. Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для образовательных организаций, нормативных документов, регламентирующих порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Начало олимпиадных туров в 11.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

8. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями оргкомитета или дежурными в аудиториях.

9. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады.

10. При выполнении заданий участникам олимпиады, организаторам, членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается использовать и проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по любому предмету в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

Формы акта об удалении участника муниципального этапа олимпиады, протокола о дисквалификации участника муниципального этапа олимпиады, являются приложениями к настоящей организационно-технологической модели.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

11. По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

12. В РБДО осуществляется мониторинг явки участников олимпиады (далее – мониторинг) на основании сведений о приглашенных участниках, их распределении по площадкам проведения и фактической явке на соответствующий олимпиадный тур. Сведения формируются по каждому общеобразовательному предмету в разрезе площадок проведения и муниципальных образований.

13. Распределение участников олимпиады по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО должны быть завершены за пять дней до дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Сведения о фактической явке участников на соответствующий олимпиадный тур вносятся в РБДО в день его проведения не позднее 14:00 по местному времени.

Скан-копии выполненных работ загружаются в РБДО не позднее 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Полнота загрузки работ проверяется путем сопоставления сведений о фактической явке с наличием скан-копий работ участников.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает распределение участников по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО, обеспечивает своевременность и полноту загрузки скан-копий выполненных работ, а также обеспечивает своевременное внесение сведений о фактической явке участников.

14. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

15. В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании Отделом образования Арамильского городского округа может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

16. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru данные об участниках смен в срок не позднее семи календарных дней до начала соответствующего олимпиадного тура.

Фонд «Золотое сечение» передает сканированные копии выполненных олимпиадных работ организатору муниципального этапа олимпиады для проверки.

Глава 3. Проверка олимпиадных работ

17. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в Арамильском городском округе.

18. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется с использованием платформы РБДО.

Список членов жюри по каждому общеобразовательному предмету вносится в РБДО не позднее чем за две недели до начала муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Доступ к сканам работ в РБДО предоставляется членам жюри на период проверки по соответствующему предмету.

После окончания олимпиадного тура представители оргкомитета обеспечивают сбор выполненных работ, их сканирование и загрузку скан-копий в РБДО в срок не позднее 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Оригиналы бланков хранятся у оргкомитета.

Проверка работ осуществляется членами жюри в РБДО в обезличенном виде. Баллы выставляются непосредственно в РБДО по форме протокола, опубликованной в системе. Передача работ и протоколов на бумажном носителе не требуется.

Члены жюри проверяют работы в сроки, обеспечивающие внесение предварительных результатов в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

При возникновении технических затруднений при работе в РБДО член жюри незамедлительно информирует председателя жюри и ответственного за информационный обмен в Арамильском городском округе.

19. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной – двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий. Обсуждение проводится с использованием видеоконференцсвязи, либо очно – по решению председателя жюри.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

20. По результатам проверки в РБДО председатель жюри обеспечивает полноту и корректность внесенных баллов и передает обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

21. Олимпиадные задания, критерии оценивания и разбор олимпиадных заданий по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий и их решений проводится членами жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету очно на площадках образовательных организаций Арамильского городского округа, определённых оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

Дата и время проведения разбора олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету определяются членами жюри соответствующего общеобразовательного предмета по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа. Информация о дате, времени и месте проведения разбора доводится до участников через образовательные организации не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

22. Члены жюри проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ на площадках образовательных организаций Арамильского городского округа, определённых оргкомитетом муниципального этапа олимпиады. Дата и время проведения анализа определяются членами жюри по согласованию с оргкомитетом и доводятся до участников через образовательные организации не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и

методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в электронном виде – изображения бланков с олимпиадными работами размещаются в личных кабинетах участников на платформе <http://vsoshlk.irro.ru/>. Очный показ работ на площадках образовательных организаций не проводится.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады, или по кодам, предоставляемым в образовательной организации перед началом муниципального этапа олимпиады.

Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции

23. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе <http://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

24. Заявления на апелляцию должны быть поданы после публикации предварительных результатов согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденному приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

25. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

26. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденной Отделом образования Арамильского городского округа и региональным организационным комитетом по организации и проведению олимпиады.

27. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции оргкомитет определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий оргкомитет определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

28. При рассмотрении апелляции без участия участника муниципального этапа олимпиады для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

29. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

30. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

31. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

32. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Глава 6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

33. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области – Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РМПК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее трех календарных дней после публикации предварительного протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки правового акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом в Арамиськом городском округе результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать пяти рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненными олимпиадными работами муниципального этапа олимпиады.

34. Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету представляет в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует

Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

35. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор муниципального этапа в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ изменяет результаты оценивания, выставленные жюри муниципального этапа до перепроверки.

36. При проведении апелляции по результатам перепроверки оргкомитет олимпиады вправе не позднее одного рабочего дня со дня предоставления результатов перепроверки направить запрос в РПМК о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. РПМК предоставляет указанные материалы оргкомитету олимпиады в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Глава 7. Подведение итогов

37. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели (классу) устанавливаются в размере не более 10 % от фактического количества участников — для победителей и не более 40 % от фактического количества участников — для призеров, по соответствующему общеобразовательному предмету и параллели. При этом количество победителей и призеров по каждому предмету и параллели не может быть менее одного человека при наличии участников, набравших баллы выше установленного минимального порога.

Минимальный порог баллов, при недостижении которого статус победителя (призера) не присваивается, даже если участник вошёл в квоту, устанавливается в размере 50 % от максимально возможного количества баллов по соответствующему общеобразовательному предмету и параллели.

Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной муниципальным правовым актом Отдела образования, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оргкомитету для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Отдела образования Арамильского городского округа <https://edu.aramilgo.ru/young-intellectuals/2026-2027> . Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026

№ 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

38. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели награждаются грамотами Отдела образования Арамильского городского округа в бумажном виде. Грамоты передаются в образовательные организации Арамильского городского округа для вручения участникам. Дата, время и формат торжественного мероприятия определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения участников.

Педагогическим работникам образовательных организаций Арамильского городского округа, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются благодарственные письма Отдела образования Арамильского городского округа в электронном виде. Благодарственные письма направляются в образовательные организации в электронной форме для последующего вручения педагогическим работникам.

Списки победителей, призеров и подготовивших их педагогических работников формируются оргкомитетом на основании итоговых протоколов жюри, внесённых в РБДО, и утверждаются приказом Отдела образования Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
Арамильского городского округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу _____,

Даю согласие на публикацию результатов моего (ей) сына/дочери по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

«__» _____ 2026 г.

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
Арамильского городского округа

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ УЧАСТНИКА
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Арамильском городском округе в 2026/2027 учебном году

«__» _____ 2026 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организатора и (или) член оргкомитета муниципального этапа олимпиады: _____

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Ф.И.О. участника: _____

Класс обучения: _____

Общеобразовательный предмет: _____

Образовательная организация: _____

Нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, а именно:

(указать конкретное нарушение: использование средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок, посторонней помощи и т.д.)

Обстоятельства нарушения:

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, участник **УДАЛЕН** с олимпиады. Выполненная им работа **НЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ** (не передается жюри, не загружается в РБДО). Участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому предмету в текущем учебном году.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____/_____/

С актом ознакомлен:

Участник: _____/_____
(Ф.И.О., подпись)

Родитель (законный представитель): _____/_____
(Ф.И.О., подпись)

**ПРОТОКОЛ ЖЮРИ О ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Арамилевском городском округе в 2026/2027 учебном году**

«__» _____ 2026 г.

Протокол № _____

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (указать предмет)

Присутствовали члены жюри:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____

3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О дисквалификации участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за нарушение Порядка проведения олимпиады.

СЛУШАЛИ:

По факту выявленного нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников участником:

Ф.И.О. участника: _____

Класс обучения: _____

Общеобразовательный предмет: _____

Образовательная организация: _____

Суть нарушения: _____

(описание нарушения, выявленного после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать участника нарушившим Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.
2. **ДИСКВАЛИФИЦИРОВАТЬ** участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Аннулировать результат участника.
4. Лишить участника права дальнейшего участия в олимпиаде по любому предмету в текущем учебном году.
5. Внести в итоговый протокол статус участника: «Дисквалифицирован» с результатом 0 баллов.

Результаты голосования:

«За» - _____ чел., «Против» - _____ чел., «Воздержались» - _____ чел.

Председатель жюри: _____ / _____ /

Члены жюри: _____ / _____ /

_____ / _____ /

С протоколом ознакомлен:

Родитель (законный представитель): _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись)

Состав муниципального организационного комитета
по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников
в Арамилевском городском округе в 2026/2027 учебном году

1. Горяченко Галина Викторовна - начальник Отдела образования Арамилевского городского округа – председатель муниципального организационного комитета.

2. Кочергина Ирина Викторовна - заместитель начальника Отдела образования Арамилевского городского округа, заместитель председателя муниципального организационного комитета.

3. Шмелева Марина Александровна – специалист по организационно-методической работе Отдела образования Арамилевского городского округа, секретарь муниципального организационного комитета.

Члены муниципального организационного комитета:

4. Хавова Ирина Сергеевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

5. Хроликова Инна Станиславовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

6. Негатина Вера Сергеевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».